



POSTE DE DIRECTION ADJOINTE EN INSTALLATIONS, type 3

Affichage interne-externe

Le CPE Jolibois compte quatre installations à St-Apollinaire (siège social), St-Agapit, St-Gilles et St-Narcisse-de-Beaurivage. Il explore actuellement un projet de regroupement avec un autre CPE.

Le CPE Jolibois offre un milieu chaleureux et respectueux à l'enfant et sa famille, propice à l'autonomie, à la socialisation, à la créativité et aux saines habitudes de vie. Inspiré des approches High Scope, Accueillir la petite enfance et Au rythme du poupon. La direction adjointe est soutenue par une équipe professionnelle et engagée.

Description de l'emploi

Sous la supervision de la direction générale, la directrice adjointe, cette ressource essentielle, assure le bon fonctionnement des installations selon les lois et règlements en vigueur, en harmonie avec la mission, les valeurs et le plan d'action du CPE. Grâce à une gestion rigoureuse du personnel, elle met en œuvre les approches éducatives et les politiques du centre pour favoriser le bien-être et le développement global des enfants. Par son leadership, elle contribue activement aux objectifs et aux indicateurs de performance du CPE.

Tel que

- Gérer l'offre de services éducatifs ainsi que la relation avec les parents-utilisateurs des installations afin de favoriser le développement global des enfants;
- Gérer le personnel des installations sous sa responsabilité conformément à la politique de travail pour favoriser une contribution optimale du personnel à la réalisation de la mission du CPE;
- Gérer les affaires administratives des installations conformément au budget qui lui est accordé, ce qui inclut :
- Contribuer aux travaux de l'équipe de direction, qui unis leur force pour l'atteinte des objectifs et activités ciblées.

Pour plus de détail sur la description de l'emploi se référer à :

https://cdn-contenu.quebec.ca/cdn-contenu/adm/min/famille/publications-adm/Service_de_garde/RH/DE-comp-cadres.pdf

Exigences

- Baccalauréat ou certificat universitaire en administration, pédagogique, ressources humaines, ou autre domaine connexe;
- Diplôme d'études collégiales en petite enfance ou son équivalent serait un atout;
- Expérience de gestion de 3 à 5 ans;
- Compétences démontrées en gestion des ressources humaines, financières et en communication;
- Connaissance des programmes éducatifs High Scope, Accueillir la petite enfance et Au rythme du poupon;
- Connaissance des lois et règlements du MFA;
- Maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Connaissance des logiciels : Acceo, Amisgest.

Profil recherché

- Positif, bienveillant et autonome;
- Bonne capacité d'analyse, de gestion du stress, de planification, d'organisation, de résolution de problèmes; favorisant une approche réflexive;
- Leadership favorisant l'implication et la participation de l'ensemble du personnel.

Conditions de travail

- Poste à temps complet 37,5 heures semaine;
- La rémunération selon la formation et l'expérience de travail en conformité avec le Guide administratif relatif à la classification et à la rémunération du personnel d'encadrement en vigueur au MFA;
- Assurances collectives, régime de retraite en vigueur;
- Allocation pour le cellulaire.

Date d'entrée en fonction : dès que possible

Les personnes désirant soumettre leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae par courriel au plus tard le 15 août 2025 à l'adresse suivante : directiong@cpejolibois.com, à l'attention du comité de sélection.

Seules les candidatures retenues seront contactées par un membre du comité de sélection.